

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Викторопольская средняя
общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской
области»
Протокол № 1 от 25 ноября 2015г
Директор школы Маркова А. Маркова



УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования ад-
министрации Вейделевского района
Белгородской области
от «21 декабря» 2015 г. № 747



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Викторопольская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Викторопольская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» (далее - Учреждение), разработанной в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Викторопольская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

Викторопольская средняя школа

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 309724, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, п. Викторополь, ул. Парковая, д. 2;

фактический адрес: 309724, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, п. Викторополь, ул. Парковая, д. 2.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательная.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Вейделевского района (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 3097200, Белгородская область, Вейделевский район, посёлок Вейделевка, улица Центральная, 43-а.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Компетенция Учреждения определена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-

ции», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законодательством Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления администрации Вейделевского района Белгородской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет структуру, интегрирующую начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также дополнительное образование детей, которое не является основной целью деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Сведения об этом вносятся в настоящий Устав.

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.18. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

12) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется врачом и медицинскими работниками Викторопольского Центра общей врачебной (семейной) практики, закрепленными за Учреждением в соответствии с договором на медицинское обслуживание обучающихся с ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ». Работники Учреждения проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

1.20. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.21. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. В Учреждении могут быть созданы по запросам родителей (законных представителей) условия для осуществления присмотра и ухода за детьми. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер.

1.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

1.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в

полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.27. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте.

1.28. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании, в целях развития и совершенствования образования, образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.30. В учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.31. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.32. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, специальным транспортом, предназначенным для перевозки детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определённых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- начальное общее образование, направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование, направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и меж-

этнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование, направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, профессиональному обучению, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- 2) участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- 3) психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся;
- 4) иные дополнительные виды деятельности в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.5. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения, устава Учреждения и внесение в них изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения ;
- внесение предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- согласование структуры и штатов Учреждения по обоснованным представлениям руководителя Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Вейделевского района;

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

3.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.6. Директор Учреждения вправе:

3.6.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во всех органах и организациях;

3.6.2. открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно – материальных и других ценностей, выдавать доверенности;

3.6.3. назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;

3.6.4. проводить инструктажи, совещания, занятия, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

3.6.5. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;

3.6.6. увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.6.7. требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;

3.6.8. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.7. Директор Учреждения обязан:

3.7.1. Осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных

методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

3.7.2. обеспечивать системную образовательную (учебно – воспитательную) и административно – хозяйственную деятельность Учреждения;

3.7.3. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.7.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

3.7.6. обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

3.7.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

3.7.8. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение финансовой дисциплины;

3.7.9. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.7.10. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.7.11. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

3.7.12. запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

3.7.13. организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

3.7.14. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7.15. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

3.7.16. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

3.7.17. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

3.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

3.8.1. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.8.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса;

3.8.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.8.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.8.5. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за деятельностью Учреждения перед Учредителем.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Управляющий Совет, Попечительский Совет.

3.12. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.12.1. Общее собрание возглавляет Председатель.

3.12.2. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.12.3. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Директор Учреждения не может являться председателем Общего собрания. Срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года.

3.12.4. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

3.12.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспе-

чения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12.6. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствовало 50% и более от числа работников общеобразовательной организации.

3.12.7. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания. Протокол подписывается Председателем и секретарем общего собрания.

3.12.8. Решение Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

3.13. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

3.13.1. Председателем Педагогического совета является Директор.

3.13.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Секретарь избирается на первом заседании сроком на один год.

3.13.3. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год.

3.13.4. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принятие списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе
 - другие вопросы уставной деятельности Учреждения;

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273 – ФЗ и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.13.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем.

3.13.6. Решения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, исполнение решений организуется Директором.

3.14. Управляющий Совет – представительный коллегиальный орган государственно – общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.14.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета избираются из числа:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения – 3 человека;
- представителя Учредителя – 1 человек;
- представителей из числа учащихся – 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего Совета Учреждения – 1 человек;
- директор Учреждения

3.14.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет;

3.14.3. Представитель учредителя образовательной организации входит в состав Управляющего совета в соответствии с приказом о назначении и до-

веренностью учредителя. По его решению в состав Управляющего совета копируются представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем обучения и др.).

3.14.4. На первом заседании сформированного в полном составе Управляющего Совета тайным или открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

3.14.5. Члены Управляющего Совета избираются на 3 – х летний срок, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

3.14.6. В компетенцию Управляющего Совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития образовательной организации
- утверждение публичной отчетности образовательной организации – отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование образовательной программы образовательной организации, основных общеобразовательных программ;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определения времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласования плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и учредителю;
- внесение рекомендаций учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных и иных правовых актов Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции, а также согласование локальных актов, отнесенные Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

3.14.7. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.14.8. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

3.15. Для оказания содействия Учреждению в его внебюджетном финансировании, организационной, консультативной и иной помощи в учреждении функционирует Попечительский совет, в состав которого входят представители исполнительной власти, общественности, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участни-

ки образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.15.1 Структура Попечительского совета:

Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления Попечительского совета, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

Общее собрание Попечительского совета проводится не реже одного раза в год. Правление совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между собраниями. Правление избирается на общем собрании Попечительского совета открытым голосованием в составе 30 человек.

Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются открытыми для членов Попечительского совета, которые на заседании правления наделяются правом совещательного голоса.

Правление возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее одного года на заседании Правления из его членов. Правление вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Правления.

Ревизионная комиссия – орган Попечительского совета, контролирующей законность и эффективность использования средств, поступающих в Попечительский совет.

Ревизионная комиссия избирается общим собранием членов Попечительского совета сроком на один год в составе 5 человек. Деятельность Ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов Попечительского совета.

3.15.2 Заседание Правления Попечительского совета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Правления Попечительского совета.

3.15.3 Решения Правления Попечительского совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

3.15.4 Члены Правления Попечительского совета работают на общественных началах. В работе Попечительского совета могут участвовать работники Учреждения.

3.15.5 Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- оказание содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- оказание помощи в благоустройстве помещений и территории Учреждения;

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи воспитанникам, педагогическому и обслуживающему персоналу;
- содействие улучшению труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств, ведением отчётной документации;
- оказание Учреждению консультационной помощи.

3.16. По инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждениям.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Вейделевского района Белгородской области.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом) или в управлении финансов и бюджетной политики администрации Вейделевского района Белгородской области.

4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ними на праве оперативного управления, земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством РФ. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АК- ТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

5.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и (или) согласования педагогическим советом Учреждения и (или) управляющим советом в пределах их компетенции.

5.6. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

1) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

2) подготовка проекта локального нормативного акта;

3) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения;

4) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

5) локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера (локальный нормативный акт утверждается в 1 экземпляре – оригинале, регистрационный номер проставляется на всех страницах).

5.7. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.8. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

5.9. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом.

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

6.4.1. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

6.8. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.9. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.11. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются на Общем собрании работников, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежит обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Бюро по контролю за
о государственной регистрации
ОГРН: 5023103154410
ОГНИ: 50502315008
И.В. *Решетникова* 2018
Должность: *зам. н.м.*
М.П. *Решетникова*
Электронно-документный формат
назначенный орган



В Уставе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа
Начальник управления образования
администрации Вейделевского района

Решетникова

В.С. Решетникова

